

Regulamin sprzedaży usług szkoleniowych oraz polityka prywatności w serwisie odnrewers.pl

1. Postanowienia ogólne

1.1 Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) ma zastosowanie do usług świadczonych przez Sprzedawcę w postaci organizowania i przeprowadzenia szkoleń, oferowanych za pośrednictwem strony „<https://odnrewers.pl>”.

1.2 Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług przez Sprzedawcę, warunki zawierania umów, zasady ochrony danych osobowych oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

1.3 Użytkownik zawierający ze Sprzedawcą umowę za pośrednictwem strony „<https://odnrewers.pl>” lub w inny sposób odległość (przy pomocy innych środków technicznych, w szczególności poprzez e-mail) zobowiązany jest zaakceptować Regulamin.

2. Definicje

2.1 Następujące pojęcia stosowane w Regulaminie (oraz innych dokumentach wytworzonych przez Sprzedawcę, jeśli z tych dokumentów nie wynika nic innego) mają następujące znaczenie: Sprzedawca – Educo sp. z o.o., ul. Heweliusza 11/819, 80-890 Gdańsk, NIP: 5833507205, biuro@odnrewers.pl

2.2 Serwis – serwis internetowy pod adresem „<https://odnrewers.pl>”.

2.3 Szkolenie – organizowane przez Sprzedawcę, a prowadzone wskazaną przez niego osobę, szkolenie znajdujące się na stronie <https://odnrewers.pl>. Szkolenie może mieć charakter:

- a. Szkolenia online (webinarium),
- b. Szkolenia stacjonarnego otwartego,
- c. Szkolenia stacjonarnego zamkniętego,
- d. Szkoleń online otwartych.

2.4 Wykaz Szkoleń – lista Szkoleń możliwych do przeprowadzenia przez Sprzedawcę w danym czasie, zamieszczona w Serwisie.

2.5 Zamówienie – oświadczenie złożone przez Użytkownika, za pośrednictwem formularza online dostępnego w Serwisie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (biuro@odnrewers.pl) w przedmiocie wyrażenia woli uczestnictwa w Szkoleniu.

2.6 Uczestnik szkolenia – osoba fizyczna będąca Użytkownikiem lub osoba fizyczna wskazana przez Użytkownika, która będzie uczestniczyć w Szkoleniu.

2.7 Użytkownik – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (w szczególności instytucja) składająca Zamówienie.

2.8 Konsument – Użytkownik będący osobą fizyczną składającą Zamówienie, które nie jest bezpośrednio związane z jego działalnością lub zawodową.

3. Wymagania techniczne

3.1 Składanie Zamówień możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Użytkownik następujących minimalnych wymagań technicznych urządzenia komputerowego – jak poniżej.

3.2 Wymagania dotyczące sprzętu i oprogramowania, aby móc poprawnie korzystać ze szkoleń oferowanych w ramach Serwisu:

a. Dla komputerów klasy PC:

System operacyjny: Windows® Windows 7 lub nowszy w zalecanej przez Windows® konfiguracji sprzętowej dla danego systemu operacyjnego.

Potrzeba także wykorzystać przeglądarkę: Microsoft Edge; Mozilla Firefox; Google Chrome (w możliwie najwyższej – zalecamy w aktualnej wersji)

w przypadku stosowania firewall'a : Porty 1935, 443 oraz 80 muszą być otwarte.

b. Dla komputerów klasy Mac:

Procesor 1.83 GHz Intel Core Duo lub szybszy, System operacyjny Mac OS X 10.9.5 lub wyższy min. 1 GB RAM, najwyższa możliwa (zalecana: aktualna) wersja jednej z przeglądarek : Mozilla Firefox; Apple Safari; Google Chrome, w przypadku stosowania firewall'a : Porty 1935, 443 oraz 80 muszą być otwarte oraz łącza internetowego o stałej przepustowości nie mniejszej niż podane poniżej parametry.

3.3 Wymagania dot. prędkości łącza internetowego dla prowadzącego = dotyczy prędkości Uploadu / Wysyłania:

- a. dla "klasycznej prezentacji": Audio + Video SD = 1024 kbps
- b. dla "prezentacji z lepszą jakością video" : Audio + Video HD = 3072 kbps
- c. w przypadku wykorzystania przez prowadzącego funkcji "desktop sharing" dodatkowo 1024 kbps
- d. minimalna zalecana prędkość łącza dla prezentera dla Upload'u/Wysyłania danych wynosi 4 Mbps

3.4 Wymagania dot. prędkości łącza internetowego dla uczestnika – dotyczy prędkości Downloadu/ Odbierania:

- a. dla "klasycznej prezentacji": Audio + Video SD = 1024 kbps
- b. dla "prezentacji z lepszą jakością video" : Audio + Video HD = 1536 kbps
- c. w przypadku wykorzystania funkcji przez prowadzącego "desktop sharing" dodatkowo 1024 kbps
- d. minimalna zalecana prędkość łącza dla Download'u/Ściągania danych dla uczestnika winna wynosić 2,5 Mbps

3.5 Dostęp przez Uczestnika szkolenia do „Szkoleń online” możliwy jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Uczestnik szkolenia następujących

minimalnych wymagań technicznych urządzenia komputerowego: – patrz jak w pkt. 1 raz łącza internetowego o stałej przepustowości nie mniejszej niż – patrz jak w pkt. 1

3.6 Sprzedawca nie zapewnia dostępu do urządzeń komputerowych, łącza internetowego oraz systemów komputerowych, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Tryb zawierania umów

4.1 Zamówienia składane są przez Użytkownika poprzez Serwis.

4.2 W Wykazie Szkoleń znajduje się lista Szkoleń możliwych do zorganizowania i przeprowadzenia przez Sprzedawcę we wskazanym okresie. Przy każdej pozycji Wykazu określone są dane precyzujące przedmiot Szkolenia i sposób jego przeprowadzenia.

4.3 Ceny Szkoleń ujawnione w Wykazie Szkoleń wyrażane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.

4.4 Sprzedawca ma prawo zmieniać treść Wykazu Szkoleń oraz jego poszczególne elementy (w szczególności cenę, liczbę miejsc, program oraz sposób realizacji Szkolenia) bez uprzedzenia, w każdym czasie. Nie dotyczy to jednak Zamówień, których złożenie zostało potwierdzone przez Sprzedawcę.

4.5 Użytkownik może składać Zamówienia w każdym czasie – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok.

4.6 Zawarcie umowy o przeprowadzenie szkolenia następuje poprzez złożenie Zamówienia przez Użytkownika w sposób określony Regulaminem i potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Sprzedawcę.

4.7 Złożenie zamówienia następuje poprzez wypełnienie przez Użytkownika formularza online właściwego dla danego Szkolenia zamieszczonego w Wykazie Szkoleń i wysłanie wypełnionego formularza poprzez kliknięcie w pole „Rezerwacja”. Złożenie Zamówienia może nastąpić również poprzez wysłanie Zamówienia na organizację i przeprowadzenie danego Szkolenia bezpośrednio na adres e-mail Sprzedawcę biuro@odnrewers.pl przy czym e-mail powinien wskazywać wszystkie informacje i oświadczenia przewidziane w formularzu online oraz zawierać oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu.

4.8 Sprzedawca dopuszcza następujące metody płatności:

- a. Przelew tradycyjny;
- b. Zapłata za pośrednictwem płatności on-line (przelewem z konta bankowego);

4.9 W wypadku wyboru płatności metodą określoną w pkt. b) do Ceny Szkolenia może zostać dodatkowo doliczona opłata manipulacyjna pobierana przez wymienione wyżej serwisy, zgodnie ze stawką danego serwisu, za co Sprzedawca nie odpowiada.

4.10 Zamówienie nieopłacone w czasie podanym przy przyjmowaniu zlecenia zostaje automatycznie anulowane. Użytkownik powinien dokonać dokładnego sprawdzenia prawidłowości danych wskazywanych podczas przeprowadzonej transakcji. Sprzedawca nie ponosi

odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia oraz za zakłócenia transmisji danych w trakcie dokonywania zakupu.

4.11 Po złożeniu Zamówienia, Użytkownik – w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia – otrzyma na podany przez siebie adres e-mail wiadomość Sprzedawcę potwierdzającą złożenie Zamówienia. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość telefonicznego potwierdzenia złożenia zamówienia. Brak potwierdzenia złożenia Zamówienia w terminie 5 dni oznacza, iż Zamówienie mogło nie zostać przyjęte do realizacji.

4.12 Po zaksięgowaniu wpłaty Sprzedawca przesyła Użytkownikowi na podany przez niego adres e-mail szczegóły dotyczące uczestnictwa w Szkoleniu oraz jeśli została zamówiona, fakturę VAT. Każda transakcja potwierdzana jest fakturą VAT.

4.13 W przypadku, gdy termin Szkolenia przypada przed upływem 14 dni od dnia otrzymania przez Konsumenta potwierdzenia Zamówienia, Konsument, który przystąpi do Szkolenia traci prawo do odstąpienia od umowy.

5. Sposób realizacji Szkoleń

5.1 Szkolenia mogą mieć charakter:

- a. Szkoleń online (webinaria).
- b. Szkoleń stacjonarnych otwartych.
- c. Szkoleń stacjonarnych zamkniętych.
- d. Szkoleń online otwartych.

5.2 Szczegóły dotyczące przeprowadzenia szkolenia typu zamkniętego ustalane są między Sprzedawcą a Użytkownikiem drogą telefoniczną lub elektroniczną – po potwierdzeniu Zamówienia przez Sprzedawcę.

5.3 Zamówienia na szkolenia typu otwartego przyjmowane są do wyczerpania miejsc.

5.4 Terminy, miejsce oraz szczegóły uczestnictwa w Szkoleniu przesyłane są przez Sprzedawcę Użytkownikowi po dokonaniu przez niego wpłaty za fakturę VAT pro forma.

5.5 W przypadku, gdy Użytkownik wykupił Szkolenie na rzecz osób trzecich (Uczestników szkolenia niebędących Użytkownikiem), Użytkownik zobowiązuje się przekazać Sprzedawcy ich listę najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.

5.6 Dostęp do Szkoleń online możliwy jest jedynie w terminach i godzinach podanych przez Sprzedawcę, za pośrednictwem strony internetowej służącej do realizacji Szkolenia prowadzonej za pośrednictwem serwisu wybranego przez Sprzedawcę, po uprzednim podaniu linku do danego Szkolenia lub unikalnego linku do Szkolenia wraz indywidualnym tokenem użytkownika czyli danych przesłanych Użytkownikowi przez Sprzedawcę. Po upływie wskazanego okresu w jakim realizowane jest konkretne szkolenie lub cykl szkoleń, dostęp do Szkolenia lub Cyklu szkoleń on-line wygasa.

5.7 Wszelkie prawa autorskie do Szkoleń oraz materiałów edukacyjnych wykorzystywanych przy prowadzeniu Szkolenia stanowią własność Sprzedawcę lub osób trzecich. Uczestnik szkolenia nie ma prawa do utrwalania, zwielokrotniania, a ma prawo z nich korzystać jedynie na potrzeby Szkolenia w zakresie określonym przez prowadzącego szkolenie i/lub Sprzedawcę.

5.8 Sprzedawca ma prawo zablokować Uczestnikowi szkolenia dostęp do Szkolenia online lub odmówić wykonania Szkolenia na rzecz Uczestnika szkolenia w przypadku naruszania przez niego postanowień Regulaminu.

6. Odstąpienie od umowy (Zamówienia) – rezygnacja z uczestnictwa

6.1 Konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o przeprowadzenie szkolenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania potwierdzenia złożenia Zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu może być przesłane mailem na adres: biuro@odnrewers.pl drogą listowną na adres Rewers sp. z o.o., ul. Heweliusza 11/819, 80-890 Gdańsk; oświadczenie o odstąpieniu nie wymaga podania przyczyny.

6.2 W przypadku, gdyby Użytkownik będący Konsumentem przed dniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy dokonał jakiegokolwiek płatności na rzecz Sprzedawcę, zapłata ta zostanie mu zwrócona niezwłocznie (nie dalej niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu) na wskazany przez niego rachunek bankowy.

6.3 Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę (Szkolenie) za wyraźną zgodą Użytkownika będącego Konsumentem, który został poinformowany przed rozpoczęciem Szkolenia, że po spełnieniu Szkolenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.

7. Zmiana terminu szkolenia

7.1 W przypadku odwołania Szkolenia przez Sprzedawcę, ten zwróci Użytkownikowi wpłaconą kwotę w całości lub zaproponuje przeprowadzenie Szkolenia w innym terminie.

7.2 Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Szkolenia, o czym poinformuje Użytkownika przynajmniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia. Użytkownik może wówczas zrealizować Szkolenia w nowo wyznaczonym terminie lub zrezygnować ze Szkolenia, uzyskując zwrot wpłaconej kwoty, pod warunkiem poinformowania Sprzedawcę o rezygnacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej do 24 godzin od momentu otrzymania informacji o zmianie terminu szkolenia.

7.3 Odwołanie szkolenia lub zmiana terminu szkolenia przez Sprzedawcę nastąpi w formie e-mail, wysłanego na adres wskazany przez Użytkownika.

8. Reklamacje

8.1 Sprzedawca zobowiązuje się wykonać Szkolenie zgodnie z umową, bez wad. Reklamacje odnośnie sposobu wykonania Szkolenia Użytkownik ma prawo składać w formie e-mail na adres biuro@odnrewers.pl drogą listowną na adres Rewers sp. z o.o., ul. Heweliusza 11/819, 80-890 Gdańsk.

8.2 Sprzedawca zobowiązany jest w terminie 14 dni ustosunkować się do otrzymanej reklamacji. Informacja, co do wyniku rozpoznania reklamacji zostanie wysłana w formie e-mail Użytkownika.

8.3 W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Sprzedawca, w zależności od rodzaju i zakresu nienależytego wykonania Szkolenia, może:

- a. Zaproponować obniżenie ceny, o kwotę proporcjonalną do zakresu, w jakim Szkolenie nie zostało przeprowadzone lub zostało przeprowadzone nienależycie lub,
- b. Zaproponować ponowne przeprowadzenie Szkolenia w zakresie, w jakim nie zostało przeprowadzone lub zostało przeprowadzone nienależycie – na własny koszt, w terminie ustalonym przez strony lub,
- c. Zaproponować zwrot całości przez Użytkownika zapłaconej ceny Szkolenia.

9. Polityka prywatności

9.1 Użytkownik będący osobą fizyczną, składając zamówienie, wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, nazwy szkoły/placówki edukacyjnej w której pracuje/jest zatrudniony, numeru telefonu, danych logowania IP komputera, a w przypadku żądania wystawienia przez Użytkownika faktury VAT także numeru NIP oraz danych adresowych miejsca prowadzonej działalności gospodarczej w bazie prowadzonej przez Sprzedawcę oraz na ich przetwarzanie dla celów realizacji umowy.

9.2 Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne, jednak brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia zrealizowanie Zamówienia.

9.3 Użytkownik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość podanych danych osobowych.

9.4 Użytkownik wyraża zgodę na przekazywanie jego danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu e-mail, nazwy szkoły/placówki edukacyjnej w której pracuje/jest zatrudniony oraz danych logowania IP komputera osobom trzecim w celu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Niniejsza zgoda obejmuje w szczególności przekazywanie danych osobom prowadzącym szkolenia oraz podmiotom zapewniającym dostęp do szkoleń online.

9.5 Administratorem danych osobowych jest Daniel Ogonowski, Educo sp. z o.o., ul. Heweliusza 11/819, 80-890 Gdańsk, NIP: 5833507205, biuro@odnrewers.pl. Dane osobowe są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz właściwymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.

9.6 Użytkownik lub Uczestnik szkolenia mają prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich ograniczenia lub usunięcia. Osoby te mają ponadto prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także o prawo do żądania przeniesienia swoich danych

9.7 Użytkownik lub Uczestnik szkolenia mogą w każdym czasie wycofać zgodę na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9.8 Użytkownik lub Uczestnik szkolenia mają prawo wnieść skargę na przetwarzanie jego danych przez Sprzedawcę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9.9 Użytkownik lub Uczestnik szkolenia mogą wyrazić dodatkową zgodę na otrzymywanie Informacji handlowej od Sprzedawcę oraz na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie Imienia, Nazwiska, adresu e-mail, adresu szkoły/placówki edukacyjnej w której pracuje/jest zatrudniony dla celów marketingowych przez Sprzedawcę, w celu informowania ich o nowych promocjach i proponowanych Szkoleniach w tym w formie Newslettera. Użytkownik lub Uczestnik szkolenia mogą w każdym czasie wycofać tę zgodę.

9.10 Aby ułatwić korzystanie z serwisu, mechanizm nim zarządzający wykorzystuje technologię znaną jako cookies – informacje zapisywane przez serwer Sprzedawcę na komputerze Użytkownika lub Uczestnika szkolenia. Przedmiotowe informacje zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.. Dane te wykorzystywane są w celu: dostosowania zawartości Serwisu do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych, tworzenia, utrzymanie sesji Użytkownika (po zalogowaniu). Użytkownik lub Uczestnik szkolenia mogą w każdej chwili wyłączyć w swojej przeglądarce internetowej opcję przyjmowania cookies. Może to jednak spowodować pewne utrudnienia w korzystaniu z Serwisu a nawet uniemożliwić prawidłowe korzystanie z Serwisu.

9.11 Administrator będzie przechowywać dane osobowe określone w pkt. 9.1 przez okres 3 lat od chwili zakończenia Szkolenia, dla którego celów zostały zebrane, po czym je usunie ze zbioru danych. Jeśli dany Użytkownik w tym okresie zakupił inne Szkolenia od Sprzedawcę, okres ten ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

9.12 Administrator będzie przechowywać dane osobowe Usługodawcy określone w pkt. 9.9 do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, po czym niezwłocznie je usunie z bazy danych, ale nie dłużej jednak niż będzie to uzasadnione potrzebą ich przetwarzania.

10. Postanowienia końcowe

10.1 Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10 maja 2024 r.

10.2 Złożenie Zamówienia oznacza akceptację warunków regulaminu.

Wszelka korespondencja do Sprzedawcę powinna być kierowana w postaci elektronicznej na adres biuro@odnrewers.pl drogą listowną na adres Educo sp. z o.o., ul. Heweliusza 11/819, 80-890 Gdańsk.

10.3 W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.